

Anmeldeunterlagen

Bitte ausfüllen, ausdrucken, unterschreiben und per Post oder E-Mail zurückschicken.

Registration papers

Please complete, print out, sign and return by post or e-mail.

Platzierungsbeginn für Aussteller:
Start stand allocation:

14.10.2019

Inhalt | Contents

Ansprechpartner Contacts	0
Checkliste / Termine Checklist / Deadlines	1
Ausstelleranmeldung Application for Space	2a-c
MitAussteller / Zusätzlich vertretene Unternehmen Co-Exhibitor / Additional firms represented	3
Standbauanfrage Request for stand construction	4
Spezielle Teilnahmebedingungen Special Conditions of Participation	5a-c

Bereichsleiterin
Executive Director

Silvana Kürschner
Tel.: +49 341 678-8801
E-Mail: s.kuerschner@leipziger-messe.de

Projektdirektorin
Project Director

Stephanie Scholz
Tel.: +49 341 678-8041
E-Mail: st.scholz@leipziger-messe.de

Projektmanagerin
Project Manager

Vivian Degen
Tel.: +49 341 678-8045
E-Mail: v.degen@leipziger-messe.de

Projektmanager
Project Manager

Constantin Strobel
Tel.: +49 341 678-8047
E-Mail: c.strobel@leipziger-messe.de

Projektmanager
Project Manager

Paul Jungk
Tel.: +49 341 678-8043
E-Mail: p.jungk@leipziger-messe.de

Projektassistent
Project Assistant

Julian Raatz
Tel.: +49 341 678-8044
E-Mail: j.raatz@leipziger-messe.de

Kommunikationsreferentin Werbung
Advertising Manager

Silvana Deckwerth
Tel.: +49 341 678-6577
E-Mail: s.deckwerth@leipziger-messe.de

Kommunikationsreferent Presse
PR Manager

Felix Wisotzki
Tel.: +49 341 678-6534
E-Mail: f.wisotzki@leipziger-messe.de

Kommunikationsreferentin Online
Online Communication Manager

Ulrike Bräuer
Tel.: +49 341 678-6533
E-Mail: u.braeuer@leipziger-messe.de

Veranstaltungstechnik
Technical Event Management

Hotline
Tel.: +49 341 678-9906
E-Mail: event-management@leipziger-messe.de

**FAIRNET – Gesellschaft für
Messe-, Ausstellungs- und
Veranstaltungsservice mbH**
FAIRNET – Company for Fair,
Exhibition and Event Services

Thomas Schmidt
Tel.: +49 341 678-7193
E-Mail: thomas.schmidt@fairnet.de

fairgourmet – Catering & Events

Susen Scharf
Tel.: +49 341 678-7019
E-Mail: susen.scharf@fairgourmet.de

1

Checkliste/Termine | Checklist / Deadlines

<p>Platzierungsbeginn ab: Start stand allocation:</p>	<p>14. Oktober 2019 14 October 2019</p> <p>Anschließend können keine Platzierungswünsche mehr entgegengenommen oder berücksichtigt werden. After this date, no requests for a space can be accepted or considered.</p>
<p>Versand der Zulassung (s. Allg. Teilnahmebedingungen/6) Mailing of the registration (see general terms of participation/6)</p>	<p>nach Eingang und Prüfung der Ausstellerausschreibung after receipt and verification of the exhibitor registration</p>
<p>Versand der Standzuweisung (mit Hallenplan, Zugang zum Online-Bestellsystem) Mailing of the stand allocation (with hall plan, access to online ordering system)</p>	<p>ab Mitte November 2019 from mid-November 2019</p>
<p>Versand der Mietrechnung Mailing of invoices for rent</p>	<p>ab Mitte Dezember 2019 from mid-December 2019</p>
<p>Versand der kostenlosen Ausstellerausweise und der verkehrsorganisatorischen Regelungen Mailing of complimentary exhibitor passes and the trade fair traffic regulations</p>	<p>ab Mitte Dezember 2019 (bei Zahlungseingang) starting mid-December 2019 (upon receipt of payment)</p>
<p>Einsendeschluss für technische Bestellungen und Genehmigungsanträge Deadline for technical orders and permit applications</p>	<p>20. Dezember 2019 20 December 2019</p>
<p>Verspätungszuschlag für Bestellungen von Dienstleistungen Late surcharge for service orders</p>	<p>Bitte beachten Sie: Auf eingehende Bestellungen/Aufträge und unvollständige Unterlagen ausgewählter Dienstleistungen erhebt die Leipziger Messe ab 28 Tage vor Veranstaltungsbeginn einen Verspätungszuschlag von 15 Prozent auf alle Preise/Entgelte. Kindly note that: Leipziger Messe will apply a late charge of 15 percent on all prices/fees for purchase order/contracts and incomplete documents of selected services received less than 28 Tage prior to the start of the event.</p>
<p>Schließung des Onlinebestellsystems für Bestellungen von Dienstleistungen Closure of the online ordering system for ordering services</p>	<p>Das Onlinebestellsystem wird am 16. Januar 2020 geschlossen. Bitte beachten Sie, dass Dienstleistungen, welche vorab versendet werden müssen (z. B. Parkausweise), bis zu 13 Tage vor Veranstaltungsbeginn bestellpflichtig sind. The online ordering system will close on 16 January 2020. Please note that services that have to be delivered in advance (e.g. parking tickets) must be ordered up to 13 days before the start of the event.</p>
<p>Standaufbau Stand construction</p>	<p>22. Januar 2020, 08:00 Uhr durchgehend bis 24. Januar 2020, 08:00 Uhr 22 January 2020, 8 a.m. to 24 January 2020, 8 a.m. (non-stop)</p>
<p>Veranstaltungslaufzeit Duration of event</p>	<p>24. bis 26. Januar 2020 24 to 26 January 2020</p>
<p>Öffnungszeiten für Aussteller und Standpersonal im Ausstellungs- und Turnierbereich (während der Veranstaltungslaufzeit) Access to DreamExpo and Tournament Area for exhibitors and stand personnel (during the event)</p>	<p>24. und 25. Januar 2020, 08:00 bis 22:00 Uhr (Zutritt nur mit gültigem Ausstellerausweis) 26. Januar 2020, 08:00 bis 18:00 Uhr (Zutritt nur mit gültigem Ausstellerausweis) 24 and 25 January 2020, 8 a.m. to 10 p.m. (access only with valid exhibitor pass) 26 January 2020, 8 a.m. to 6 p.m. (access only with valid exhibitor pass)</p>
<p>Öffnungszeiten für Besucher (während der Veranstaltungslaufzeit) Access for visitors (during the event)</p>	<p>24. und 25. Januar 2020, 10:00 bis 20:00 Uhr 26. Januar 2020, 10:00 bis 18:00 Uhr 24 and 25 January 2020, 10:00 bis 20:00 Uhr 26 January 2020, 10 a.m. to 6 p.m.</p>
<p>Standabbau Stand dismantling</p>	<p>26. Januar 2020, 18:00 Uhr durchgehend bis 28. Januar 2020, 12:00 Uhr 26 January 2020, 6 p.m. to 28 January 2020, noon (non-stop)</p> <p>Die Freigabe des Messegeländes zur Einfahrt der Transportfahrzeuge erfolgt erst nach Freigabe durch das Personal der Leipziger Messe. Durch noch nicht beendete Turniere kann es hier ggf. zu Verzögerungen kommen. Access to the exhibition centre grounds for transport vehicles will only be granted after approval by Leipziger Messe personnel. Access may be delayed if tournaments overrun their allotted time.</p>

2a Ausstellernmeldung | Application for Space

Unter Anerkennung der Allgemeinen und Speziellen Teilnahmebedingungen, der Technischen Richtlinien und der aktuellen Preislisten der Leipziger Messe GmbH (online unter: www.leipziger-messe.de oder auf Anforderung per Post erhältlich) melden wir uns hiermit zu folgender Veranstaltung an: | We accept the General and Special Conditions of Participation, the Technical Guidelines and current price lists of Leipziger Messe GmbH (available online: www.leipziger-messe.de and by post upon request) and hereby submit our registration for the following event:

DreamHack Leipzig 2020

Wird von der Leipziger Messe ausgefüllt.
To be filled in by Leipziger Messe:

Registriernummer | Registration number

Firmenangaben zum Vertragspartner | Exhibitor's company information

Ausstellerbezeichnung in der Kommunikation (z. B. Ausstellerverzeichnis) | Exhibitor designation in the communication (e.g. exhibitor directory)

Alphabetisch einzuordnen
unter Buchstabe | To be entered
alphabetically under letter

Vollständige Firmenbezeichnung, bei Einzelunternehmen Name, Vorname | Full name of firm; surname, name for sole proprietorships

Straße, Hausnr. | Street, number

Länderkennzeichen, Postleitzahl, Ort | Country, postal code, city

Postfach | P.O.B.

Länderkennzeichen, Postleitzahl, Ort vom Postfach | Country, postal code, city of P.O.B.

Telefon | Phone

E-Mail | E-mail

Internet | Website

Juristischer Sitz der Muttergesellschaft | Registered address of the parent company

Handelsregister-Nr. | Commercial register number

Gründungsjahr | Year of foundation

Anzahl der Beschäftigten | Number of employees

Wir sind
We are

Hersteller
Manufacturer

Dienstleister
Service Provider

Entwickler
Developer

Spiele-Publisher
Game Publishers

Verlag/Medien
Publishers/Media

Verband/Verein
Association

Sonstiges
Others

Ansprechpartner | Contact persons

Name, Vorname Geschäftsführer/in | Surname, name of Managing Director

E-Mail Geschäftsführer/in | E-mail of Managing Director

Name, Vorname Messeorganisator | Surname, name of event organiser

Funktion | Position

Telefon Messeorganisator | Phone of event organiser

E-Mail Messeorganisator | E-mail of event organiser

Name Ansprechpartner für Presse-/Medienarbeit | Name of contact person for press/media work

Funktion | Position

Telefon Ansprechpartner für Presse-/Medienarbeit | Phone of contact person for press/media work

E-Mail Ansprechpartner für Presse-/Medienarbeit | E-mail of contact person for press/media work

Pflichtangaben (internationale Aussteller) | Mandatory information (international exhibitors)

IBAN | IBAN

USt-IdNr. des Hauptausstellers | VAT identification number for main exhibitor

SWIFT | SWIFT

Unternehmen im EU-Gemeinschaftsgebiet
Business in the EU Community

Unternehmen außerhalb EU-Gemeinschaftsgebiet
Business not established within the EU Community

Privatperson
Private person

Eine Unternehmensbescheinigung der zuständigen Länderbehörden bzw. Registergerichte muss bei Nicht-EU-Ländern beigefügt werden!
Proof of commercial registration issued by the competent national authority or court of registration must be attached for non-EU countries!

2b Ausstelleraanmeldung | Application for Space

Korrespondenz- bzw. Rechnungsadresse | Correspondence and billing address

Bitte nur ausfüllen, wenn Sie einen digitalen Versand der Rechnung wünschen oder die Korrespondenz- bzw. postalische Rechnungsadresse von der vorab genannten Vertragsadresse abweicht. | Please complete only if you wish to receive the invoice digitally or if the correspondence or postal billing address differs from the contract address stated above.

Alle Korrespondenz soll an folgende Adresse erfolgen:
All correspondence should be sent to this address:

Firmenbezeichnung/ Einzelunternehmen: Name, Vorname | Name of firm/surname, name: sole proprietorships

Straße, Hausnr./Postfach | Street, number/P.O.B.

Länderkennzeichen, Postleitzahl, Ort | Country, postal code, city

Name, Vorname Ansprechpartner | Surname, name of contact person

Telefon Ansprechpartner | Phone of contact

E-Mail Ansprechpartner | E-mail of contact

Die Rechnungen sollen ausschließlich digital an folgende E-Mail Adresse verschickt werden:
Invoices should be sent digitally to the following email address only:

E-Mail für Rechnungsversand | E-mail for billing

Die Rechnungen sollen postalisch an folgende Adresse geschickt werden (ausgewiesener Leistungsempfänger bleibt der oben angegebene Vertragspartner): | Invoices must be sent by mail to the following address (specified service recipient remains the contract partner specified above):

Firmenbezeichnung/ Einzelunternehmen: Name, Vorname | Name of firm/surname, name: sole proprietorships

Straße, Hausnr. | Street, number

Länderkennzeichen, Postleitzahl, Ort | Country, postal code, city

Gewünschte Standfläche im Expo-Bereich | Fair space required in Expo area

Unbebaute Grundfläche, Trennwände nicht vorhanden | Empty floor space, partitions not included

Gewünschte Standfläche (Mindestfläche: 9 m²)
Fair space required (Minimum size: 9 m²)

m²

Front Frontage m X Tiefe (mind. 2 m) Depth (min. 2 m) m

Abschläge auf Gesamtstandfläche¹
Deductions on total stand area¹

101 - 150 m² 3,00 EUR/m²

151 - 200 m² 5,00 EUR/m²

über | over 200 m² 8,00 EUR/m²

Standform Stand variant Standfläche unbebaut² Empty floor space²

Reihenstand Row stand 1 Seite offen 1 side open 144,90 EUR/m²

Eckstand Corner stand 2 Seiten offen 2 sides open 149,90 EUR/m²

Kopfstand Peninsula stand 3 Seiten offen 3 sides open 154,90 EUR/m²

Blockstand Island stand 4 Seiten offen 4 sides open 159,90 EUR/m²

Buchung Turnierfläche^{1,3} | Booking Tournament area^{1,3}

Turnierfläche als Teil der Gesamtstandfläche, max. 80%
Tournament area as a part of total stand space, max. 80% 79,90 EUR/m²

Zuzüglich Werbe- und Medienpauschale (Eintrag im Ausstellerverzeichnis, Pauschale zur Eventbewerbung) 150,00 EUR sowie AUMA-Beitrag 0,60 EUR/m² (www.auma.de). Alle Preise zzgl. USt. Den Wünschen nach Standform und Größe der Fläche wird im Rahmen der gegebenen Möglichkeiten entsprochen (s. Allg. Teilnahmebedingungen/7.). Compulsory advertising and media flat-rate (entry in exhibitor directory, flat rate for event advertising) of 150.00 EUR and 0.60 EUR/m² AUMA fee (www.auma.de). All prices plus VAT. The organizers will do their best to meet exhibitor's wishes for specific locations and space, depending on availability (see item 7, Conditions of Participation).

Ausstellerausweise sind im Messepreis enthalten: bis 12 m² = 2 Stück, bis 20 m² = 3 Stück, für jeweils weitere 10 m² = 1 Stück; max. 20 Ausstellerausweise
Exhibitor passes are included in the exhibition price: up to 12 m² = 2 pcs., up to 20 m² = 3 pcs., for respectively further 10 m² = 1 pcs.; max. 20 exhibitor passes

¹ Nicht mit anderen Rabatten kombinierbar. | Cannot be combined with other discounts.

² Start-Up Preise erhalten Sie auf Anfrage und gelten nur für Unternehmen die seit maximal drei Jahren bestehen. Nähere Informationen dazu bei Ihrem Ansprechpartner. | Start-Up prices are available upon request and are only valid for companies that have been in existence for a maximum of three years. For further information please speak to your contact person.

³ Eine Turnierfläche zeichnet sich dadurch aus, dass hier während der gesamten Veranstaltung ausschließlich Wettbewerbe (eSport, TCG) ausgetragen werden. Zudem muss diese einen dauerhaften Zuschauerbereich bieten. Auf Turnierflächen darf nicht ausgestellt werden. | An area qualifies as tournament space if only competitions (e-sport, TCG) are held there throughout the entire event. Such areas must furthermore provide a permanent space for spectators. Tournament spaces may not be used for exhibition purposes.

Bemerkungen | Comments

2c Ausstelleranmeldung | Application for Space

Gewünschte Branchenzuordnung | Desired classification

Mehrfachnennungen möglich. | Multiple choices possible.

- | | | | |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 Hardware | Hardware | <input type="checkbox"/> 3.2 Cosplay und -zubehör | Cosplay and cosplay accessories |
| <input type="checkbox"/> 1.1 PC und Notebook | PCs and notebooks | <input type="checkbox"/> 3.3 Fashion und Accessories | Fashion and accessories |
| <input type="checkbox"/> 1.2 Monitor | Monitors | <input type="checkbox"/> 3.4 Aktivität und Freizeit | Sports and leisure |
| <input type="checkbox"/> 1.3 Gehäuse und Modding | Cases and modding | <input type="checkbox"/> 3.5 ProGamer und Teams | Pro-gaming and teams |
| <input type="checkbox"/> 1.4 Konsole | Gaming consoles | <input type="checkbox"/> 3.6 Turnier und -anbieter | Tournament and tournament organiser |
| <input type="checkbox"/> 1.5 Mobiles Endgerät (Tablet, Smartphone) | Mobile devices (tablets, smartphones) | <input type="checkbox"/> 4 Kommunikation und Medien | Communication and media |
| <input type="checkbox"/> 1.6 Tastatur | Keyboards | <input type="checkbox"/> 4.1 Internet, Telekommunikation und Kabelprovider | Internet, telecommunications, cable provider |
| <input type="checkbox"/> 1.7 Maus | Mice | <input type="checkbox"/> 4.2 Webservice | Web services |
| <input type="checkbox"/> 1.8 Headset | Headset | <input type="checkbox"/> 4.3 App-Store | App stores |
| <input type="checkbox"/> 1.9 Controller (Joystick, Lenkrad, ...) | Controllers (joysticks, steering wheels, ...) | <input type="checkbox"/> 4.4 Print | Print |
| <input type="checkbox"/> 1.10 VR-Equipment | VR equipment | <input type="checkbox"/> 4.5 TV | TV |
| <input type="checkbox"/> 1.11 Sonstige Peripherie | Other peripheral equipment | <input type="checkbox"/> 4.6 Online-Portal | Online portal |
| <input type="checkbox"/> 2 Software | Software | <input type="checkbox"/> 4.7 Soziales Netzwerk | Social network |
| <input type="checkbox"/> 2.1 Entertainment | Entertainment | <input type="checkbox"/> 5 Bildung und Verband | Education and associations |
| <input type="checkbox"/> 2.2 Edutainment | Edutainment | <input type="checkbox"/> 5.1 Verband und Verein | Association and society |
| <input type="checkbox"/> 2.3 Infotainment | Infotainment | <input type="checkbox"/> 5.2 Bildungseinrichtung | Educational institution |
| <input type="checkbox"/> 3 eSports und Entertainment | eSports and entertainment | <input type="checkbox"/> 6 Sonstiges | Other |
| <input type="checkbox"/> 3.1 Merchandise | Merchandise | | |

Business Lounge

- Wir haben Interesse an einem Beratungstisch in der Business Lounge.** Bitte kontaktieren Sie folgenden Ansprechpartner:
We are interested in a consulting table in the Business Lounge. Please get in touch with the following person:

Name, Vorname Ansprechpartner | Surname, name of contact person

E-Mail Ansprechpartner | E-mail of contact

Telefon Ansprechpartner | Phone of contact

Erklärung zum Datenschutz | Data Privacy Policy

Im Zusammenhang mit der Ausstelleranmeldung behält sich die Leipziger Messe GmbH vor, Sie über diese und ähnliche eigene Veranstaltungen zu informieren.
In connection with the exhibitor application, Leipziger Messe GmbH reserves the right to inform you about this trade fair and other similar in-house events.

- Ja, ich bin damit einverstanden, dass eine werbliche Ansprache zur DreamHack Leipzig künftig/weiterhin per Telefon erfolgen kann.
Yes, you may continue to contact me/you may contact me in the future for advertising purposes regarding DreamHack Leipzig by telephone.

Sie haben das Recht, jederzeit der Verwendung Ihrer Daten unter noad@leipziger-messe.de zu widersprechen. Die angegebenen Daten werden unter Beachtung der Datenschutzgesetze und anderer Rechtsvorschriften zum Zweck der Kundenbetreuung durch die Leipziger Messe verarbeitet. | In addition, you have the right to withdraw your consent for the use of your data at any time by sending an e-mail to noad@leipziger-messe.de. Leipziger Messe will process entered data for customer service purposes in compliance with data protection laws and other legal provisions.

Ort, Datum
Place and date



Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift
Firm's stamp and signature of authorised representative

Falls Sie die Zulassung mehrerer Unternehmen beantragen, verwenden Sie bitte **Kopien von diesem Formular!**
If you are applying for several firms to be admitted, please use **copies of this form!**

Firmenangaben Hauptaussteller | Main exhibitor's company information

Vollständige Firmenbezeichnung, bei Einzelunternehmen Name, Vorname | Full name of firm; surname, name for sole proprietorships

MitAussteller / Zusätzlich vertretene Unternehmen | Co-Exhibitor / Additional firms represented

Der Aussteller ist **nicht** berechtigt, ohne Genehmigung der Leipziger Messe den ihm zugewiesenen Stand an Dritte unterzuvermieten oder sonst zu überlassen bzw. für dritte Unternehmen zu werben (vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen/9.). | Without the permission of Leipziger Messe, the exhibitor is **not** entitled to sublet to third parties the stand allocated to them or otherwise surrender it/use it to advertise on behalf of third-party businesses (cf. General Terms and Conditions/9.).

MitAussteller
Co-Exhibitor

Für jeden MitAussteller wird uns ein Entgelt von 550,00 EUR zzgl. USt. berechnet.
For each co-exhibitor we agree to a fee of 550.00 EUR plus VAT.

Wir beantragen hiermit die Zulassung der nachfolgend aufgeführten Unternehmen, die mit eigenem Personal und eigenen Waren oder Leistungen als MitAussteller auf unserem Stand anwesend sind. **Gebühr inkl. Medienpauschale** (Eintrag im Online-Ausstellerverzeichnis und Pauschale zur Eventbewerbung). | We hereby request registration of the following listed companies who will be present on our stand as co-exhibitors with own personnel and own goods or services. **Fee incl. media flat rate** (entry in online exhibitor directory and flat rate for events advertising).

Zusätzlich vertretene Unternehmen
Additional firms represented

Für jedes zusätzlich vertretene Unternehmen wird uns eine Gebühr von 200,00 EUR zzgl. USt. berechnet.
For every firm represented in addition we agree to a fee of 200.00 EUR plus VAT.

Auf unserem Messestand werden die Waren oder Leistungen der nachfolgend aufgeführten Unternehmen durch uns in deren Namen angeboten. Diese Unternehmen werden von uns auf der Veranstaltung vertreten und sind nicht mit eigenem Personal anwesend. **Gebühr inkl. Medienpauschale** (Eintrag im Online-Ausstellerverzeichnis und Pauschale zur Eventbewerbung). Goods and services of the following firms will be offered on their behalf on our stand. We will represent these firms at the event and they are not present with their own staff. **Fee incl. media flat rate** (entry in online exhibitor directory and flat rate for events advertising).

Ausstellerbezeichnung in der Kommunikation (z. B. Ausstellerverzeichnis) | Exhibitor designation in the communication (e.g. exhibitor directory)

Alphabetisch einzuordnen
unter Buchstabe | To be entered
alphabetically under letter

Vollständige Firmenbezeichnung, bei Einzelunternehmen Name, Vorname | Full name of firm; surname, name for sole proprietorships

Straße, Hausnr. | Street, number

Länderkennzeichen, Postleitzahl, Ort | Country, postal code, city

Postfach | P.O.B.

Länderkennzeichen, Postleitzahl, Ort vom Postfach | Country, postal code, city of P.O.B.

Name, Vorname Geschäftsführer/in | Surname, name of Managing Director

E-Mail Geschäftsführer/in | E-mail of Managing Director

Name, Vorname Ansprechpartner | Surname, name of contact person

Funktion | Position

E-Mail | E-mail

Telefon | Phone

Gewünschte Branchenzuordnung MitAussteller | Desired classification co-exhibitor

Bitte nur eine Branche angeben. | Please choose only one branch.

Bitte tragen Sie hier die Ziffer aus der Nomenklatur auf Formular 2c ein. | Here, please enter the figure from the nomenclature on form 2c.

Ort, Datum
Place and date



Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift des Hauptausstellers
Firm's stamp and signature of main exhibitor's authorised representative

5a Spezielle Teilnahmebedingungen | Special Conditions of Participation

1. Veranstalter

Leipziger Messe GmbH, Messe-Allee 1, 04356 Leipzig, Germany
Handelsregister-Nr.: Amtsgericht Leipzig, HRB 622
Umsatzsteuer-IdNr.: DE141497334
Geschäftsführung: Martin Buhl-Wagner (Sprecher), Markus Geisenberger
Aufsichtsratsvorsitzender: Burkhard Jung, Oberbürgermeister der Stadt Leipzig

2. Titel der Veranstaltung

DreamHack Leipzig 2020

3. Veranstaltungsort

Leipziger Messe
Messe-Allee 1, 04356 Leipzig

4. Veranstaltungslaufzeit / Auf- und Abbauzeiten / Öffnungszeiten

Veranstaltungslaufzeit:
24. bis 26. Januar 2020

Standaufbau:
Der Standaufbau beginnt am 22. Januar 2020, 08:00 Uhr und endet am 24. Januar 2020, 08:00 Uhr. Schwere Standbauarbeiten (bspw. Hängearbeiten und Wandkonstruktionen) müssen bis zum Vortag der Veranstaltung um 16:00 Uhr abgeschlossen sein. Bis 10:00 Uhr am ersten Veranstaltungstag können leichte Arbeiten (bspw. Dekorationen) vorgenommen werden.

Standabbau:
26. Januar 2020, 18:00 Uhr durchgehend bis 28. Januar 2020, 12:00 Uhr

Die Freigabe des Messegeländes zur Einfahrt der Transportfahrzeuge erfolgt erst nach Freigabe durch das Personal der Leipziger Messe. Durch noch nicht beendete Turniere kann es hier ggf. zu Verzögerungen kommen.

**Öffnungszeiten für Aussteller und Standpersonal im
Ausstellungs- und Turnierbereich während der Veranstaltungslaufzeit:**
24. und 25. Januar 2020, 08:00 bis 22:00 Uhr (Zutritt nur mit gültigem Ausstellerausweis)
26. Januar 2020, 08:00 bis 18:00 Uhr (Zutritt nur mit gültigem Ausstellerausweis)

Öffnungszeiten für Besucher während der Veranstaltungslaufzeit:

■ **Ausstellungsbereich (Zutritt ab 12 bzw. 16 Jahren)**
24. und 25. Januar 2020, 10:00 bis 20:00 Uhr
26. Januar 2020, 10:00 bis 18:00 Uhr

■ **Turnierzeiten im Ausstellungsbereich**
Turniere können Freitag und Samstag bis spätestens 22:00 Uhr andauern. Standöffnungszeiten können entsprechend verlängert werden. Ausgenommen Sonntag. Hier gelten die normalen Schließzeiten.

■ **LAN-Bereich (Zutritt ab 18 Jahre)**
für LAN-Teilnehmer: 24. Januar 2020, 08:00 Uhr durchgehend bis
26. Januar 2020, 16:00 Uhr
Besuchern ist der Zutritt innerhalb der Ausstellungsöffnungszeiten gestattet.

5. Anmeldung (vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen /5.)

Wir empfehlen eine Anmeldung bis zum **14. Oktober 2019**. Bei Anmeldungen danach kann aufgrund der kurzfristigen Bearbeitungszeit eine Wunschplatzierung nicht mehr berücksichtigt werden. Es gilt das Posteingangsdatum bei der Leipziger Messe.

6. Standzuweisung (vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen /7.)

Die Mindestgröße eines Standes beträgt **9 m²**. Kleinere Flächen werden nur überlassen, wenn sich solche bei der Aufplanung ergeben. Der Mietpreis beinhaltet die Überlassung der unbebauten Standfläche während Aufbau, Durchführung und Abbau. Auf der Ausstellungsfläche sind messeseitig keine Trennwände vorhanden. Bitte beachten Sie ebenso, dass die Halle zur Veranstaltungslaufzeit nicht beleuchtet wird und sorgen Sie für eine ausreichende Standbeleuchtung (siehe Punkt 15. Beleuchtung).

1. Organizer

Leipziger Messe GmbH, Messe-Allee 1, 04356 Leipzig, Germany
Commercial register no.: Amtsgericht Leipzig, HRB 622
VAT identification no.: DE141497334
Business management: Martin Buhl-Wagner (spokesman), Markus Geisenberger
Chairman of the supervisory board: Burkhard Jung, Lord Mayor of Leipzig

2. Title of Event

DreamHack Leipzig 2020

3. Venue

Leipziger Messe
Messe-Allee 1, 04356 Leipzig, Germany

4. Dates / Construction and dismantling / Opening hours

Duration of the event:
24 to 26 January 2020

Stand construction:
Stand construction begins on 22 January 2020 at 8:00 am and ends on 24 January 2020 at 8:00 am. Structural stand construction work (e.g. hanging work and wall construction) must be completed by 4:00 pm on the day before event. Small adjustments (e.g. decorations) can be made until 10:00 am on the first day of the event.

Stand dismantling:
26 January 2020, 6 p.m. to 28 January 2020, noon (non-stop)

Access to the exhibition centre grounds for transport vehicles will only be granted after approval by Leipziger Messe personnel. Access may be delayed if tournaments overrun their allotted time.

**Access to DreamExpo and Tournament Area
for exhibitors and stand personnel, during the event:**
24 and 25 January 2020, 8 a.m. to 10 p.m. (access only with valid exhibitor pass)
26 January 2020, 8 a.m. to 6 p.m. (access only with valid exhibitor pass)

Access for visitors during the event:
■ **Exhibition area (access as of 12 years or 16 years respectively)**
24 and 25 January 2020 2019, 10 a.m. to 8 p.m.
26 January 2020, 10 a.m. to 6 p.m.

■ **Tournament times in the exhibition area**
Tournaments can last Friday and Saturday until 10:00 pm at the latest. Stand opening hours can be extended accordingly, except for Sunday, when the normal closing time will apply.

■ **LAN area (access as of 18 years)**
for LAN participants: 24 January 2020, 8 a.m. to 26 January 2020, 4 p.m. (non-stop)
Visitors are permitted access within the exhibition opening times.

5. Application (see General conditions of participation /5.)

We recommend registration by **14 October 2019**. For Applications thereafter cannot be considered owing to the short processing time available. The date on which the application is received by Leipziger Messe shall apply.

6. Stand allocation (see General conditions of participation /7.)

The regular minimum stand space is **9 sqm**. Smaller areas can be rented only if they become available when the site plan is devised. The hire charge includes the assignment of the empty floor space during the period of construction, use and dismantling. No partitions will be provided by Leipziger Messe GmbH at the exhibition areas. Please also note that the hall will not be lit during the event period so you should ensure adequate stand lighting (see Point 15, Lighting).

5b Spezielle Teilnahmebedingungen | Special Conditions of Participation

Die zugewiesene Standfläche und die Standgrenzen sind unbedingt einzuhalten. Flächen, die genutzt werden, aber bei der Leipziger Messe GmbH nicht als Standfläche angemietet sind, werden zum entsprechenden Listenpreis nachberechnet.

Eine zweigeschossige Standbauweise (beinhaltet auch Fahrzeuge) muss so früh wie möglich, spätestens jedoch mit dem Standbauantrag angezeigt werden. Die Fläche im Obergeschoss wird mit **25 Prozent** des gültigen Standmietpreises pro qm berechnet. Die Berechnung der Miete für Flächen im Obergeschoss erfolgt auf der Basis der sich aus den einzureichenden Standbauunterlagen ergebenden tatsächlichen genehmigten Fläche.

Auf- und Abbauzeiten, die über die unter Punkt 4 angegebenen Zeiträume hinausgehen, bedürfen eines schriftlichen Antrages durch den Aussteller und einer schriftlichen Genehmigung durch die Leipziger Messe. Diese sind zudem kostenpflichtig. Für den zusätzlichen Aufbau von 07:00 bis 22:00 Uhr pro Messestand sind vom Aussteller pauschal **439,00 EUR pro Tag** zzgl. USt. zu zahlen. Hinsichtlich Nachtaufbau muss Rücksprache mit der Veranstaltungstechnik gehalten werden.

7. Versand der Ausstellerausweise

Nach Begleichung Ihrer Mietrechnung erhalten Sie die Ihnen zustehenden kostenlosen Ausstellerausweise (lt. Kontingent).

8. Mitaussteller / Zusätzlich vertretene Unternehmen (vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 9.)

Der Aussteller ist **nicht** berechtigt, ohne Genehmigung der Leipziger Messe den ihm zugewiesenen Stand an Dritte unterzuvermieten oder sonst zu überlassen bzw. für dritte Unternehmen zu werben.

Für jeden Mitaussteller wird ein Entgelt von **550,00 EUR** zzgl. USt. berechnet. Für jedes zusätzlich vertretene Unternehmen werden **200,00 EUR** zzgl. USt. berechnet. Gebühr inkl. Medienpauschale.

9. Kostenpflichtige Dienstleistungen

Als Aussteller haben Sie die Möglichkeit, zahlreiche Dienstleistungen rund um Ihren Auftritt kostenpflichtig bei der Leipziger Messe GmbH zu ordern. Dazu steht Ihnen das Online Bestellsystem der Leipziger Messe GmbH (www.lm-order.de) zur Verfügung. Ihre Zugangsdaten erhalten Sie mit der verbindlichen Standzuteilung von uns.

10. Strom- und Internetttestlauf

Voraussichtlich am **23. Januar 2020, ca. 16:00 Uhr** findet ein Testlauf für die Strom- und Internetanschlüsse statt. Ebenso wird zu diesem Zeitpunkt die Hallenbeleuchtung ausgeschaltet, um die individuelle Standbeleuchtung zu prüfen.

11. Rücktritt und Nichtteilnahme (vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 10.)

Bis zur Zulassung ist der Rücktritt von der Anmeldung möglich. Es ist eine Annullierungsgebühr von **350,00 EUR** zzgl. USt. zu zahlen.

12. Neue Rechnungsausstellung

Die von Ihnen gemachten Angaben zur Rechnungsanschrift sind verbindlich. Die Ausstellung einer neuen Rechnung ist kostenpflichtig. Pro neue Rechnung werden pauschal **29,00 EUR** zzgl. USt. berechnet.

13. Reinigung (vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 14.)

Haben Aussteller bereits andere Reinigungsfirmen ganzjährig vertraglich gebunden, dürfen diese Firmen mit Wissen der Leipziger Messe GmbH **abends bis 01:00 Uhr** und **morgens ab 06:00 Uhr** Reinigungsarbeiten durchführen.

14. Bewachung (vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 15.)

Der Einsatz von ausstellereigenem Wachpersonal in den Nachtstunden am Messestand ist nur in Verbindung mit einem Wachmann der von der Leipziger Messe GmbH autorisierten Wach- und Schließgesellschaft möglich. Die Leipziger Messe GmbH ist darüber zu informieren. **Wir empfehlen eine Bewachung des Standes ab der Schließung der DreamExpo.**

The allocated stand space and the stand limits are to be observed at all times. Space that is utilised but not rented from Leipziger Messe GmbH as stand space shall be subsequently invoiced at the respective list price.

Two-storey stand construction (also includes vehicles) has to be announced as early as possible, however no later than when the application for building the stand is submitted. The upper floor spaces are billed at **25 percent** of the valid stand rental charges. The rental charges for areas on the upper floor are billed based on area actually approved from the stand construction documents to be submitted.

Set-up and dismantling times exceeding the periods specified under point 4 require a written application by the exhibitor and written approval by Leipziger Messe. Charges may apply. For additional set-up between 7:00 am and 10:00 pm per stand, the exhibitor must pay a lump sum of EUR 439.00 per day plus VAT. Please contact the Event Engineering Department regarding night set-up.

7. Dispatch of Exhibitors Passes

Following settlement of your rental invoice you will receive your free exhibitors passes (as per allocation).

8. Co-Exhibitor / Additional firms represented (see General Conditions of Participation / 9.)

Without the permission of Leipziger Messe, the exhibitor is not entitled to sublet to third parties the stand allocated to them or otherwise surrender it / use it to advertise on behalf of third-party businesses.

For each co-exhibitor we agree to a fee of **550.00 EUR** plus VAT. For every firm represented in addition we agree to a fee of **200.00 EUR** plus VAT. Fee incl. media flat rate.

9. Services subject to costs

As exhibitor you have the possibility of ordering numerous services revolving around your appearance at the Leipziger Messe GmbH subject to additional fees. For this the online ordering system of the Leipziger Messe GmbH (www.lm-order.de) is available for you. You will receive your access data from us together with the binding stand allocation.

10. Electricity and internet test run

Expected on **23 January 2020, approx. 4 p.m.** a test run will take place for the electricity and Internet connections. Equally, the hall lighting will be switched off at this time to check individual stand lighting.

11. Withdrawal and non-participation (see General Conditions of Participation / 10.)

Cancellation of the registration is possible up to the point at which acceptance is notified. A cancellation fee of **350.00 EUR** plus VAT is payable.

12. New invoice issue

The details made by you on the billing address are binding. The issue of a new invoice is subject to fees. Per new invoice a fee of **29.00 EUR** plus VAT will be billed.

13. Cleaning (see General Conditions of Participation / 14.)

In cases where exhibitors already have annual contracts with other cleaning firms, these may do cleaning work **until 1 a.m. at night** and **from 6 a.m. in the morning** if the Leipziger Messe GmbH is informed accordingly.

14. Security (see General Conditions of Participation / 15.)

Exhibitors may use their own guards on the stand at night only in cooperation with one security guard from a security company authorized by the Leipziger Messe GmbH. Leipziger Messe GmbH must be informed of this. **We recommend the guarding of the stand from the closing of the DreamExpo.**

5c Spezielle Teilnahmebedingungen | Special Conditions of Participation

15. Standgestaltung und Beleuchtung (vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 7.)

Da die Ausstellungshalle stark abgedunkelt wird, empfehlen wir Ihnen, für ausreichend Beleuchtung am eigenen Stand zu sorgen.

Auf den Ausstellungsflächen sind messeseitig in der Regel keine Standbegrenzungswände zu den Nachbarständen vorhanden. Trennwände müssen vom Aussteller grundsätzlich selbst oder von einer eigenen Standbaufirma im Auftrag des Ausstellers erstellt werden. Sie sind als geschlossene Wand, in sich stabil, standsicher herzustellen. Dies sieht wie folgt aus:

Reihenstände: 1 Rückwand und 2 Seitenwände
Eckstände: 1 Rück- und 1 Seitenwand
Kopfstände: 1 Rückwand

16. Lautstärkeregelungen (vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 19.)

Exponatepräsentationen und andere Vorführungen mit Show-Charakter sind ausschließlich auf der eigenen Standfläche gestattet und dürfen insbesondere hinsichtlich der Lautstärke die Messtätigkeit auf den umliegenden Ständen nicht beeinträchtigen. Die Lautstärke darf **75 dB (A)** an der eigenen Standgrenze nicht überschreiten.

17. Werbung/Promotion

Werbung außerhalb des eigenen Messestandes ist weder auf noch vor dem Messegelände gestattet. Dazu zählen auch: Verteilung oder Anbringung von Werbematerial jeglicher Art, Einsatz von Personen als Werbeträger, Befragungen, Tests, Wettbewerbe, Verlosungen und Preisausschreiben. Ausgenommen davon ist Werbung während der eigenen Veranstaltung in einem Messeforum. Kostenpflichtige Werbeflächen auf dem Messegelände werden über die FAIRNET GmbH angeboten. Bei Zuwiderhandlungen berechnen wir eine Pauschale von **1.500,00 EUR** zzgl. USt.

18. Verkauf am Stand/DreamStore

Aussteller dürfen auf ihrem Messestand Cosplay-Zubehör und Merchandising an Besucher direkt verkaufen, andere Waren nur dann, wenn diese nicht vor Ort am Messestand an den Käufer übergeben werden.

Im Übrigen erfolgt der Verkauf von zur Mitnahme vor Ort bestimmter Waren ausschließlich über den DreamStore-Vertragshändler. Aussteller können beim DreamStore-Vertragshändler kostenpflichtig eine Regal- und Präsentationsfläche anmieten und Hardware, Software, Games, PC- und Gamingzubehör sowie Unterhaltungselektronik über den DreamStore-Vertragshändler an Besucher zum Kauf vor Ort anbieten. Das Projektteam stellt den Kontakt zum DreamStore-Vertragshändler gerne her.

19. Verkauf von Speisen und Getränken

Der Verkauf von Speisen und Getränken ist ausschließlich der fairgourmet vorbehalten.

20. Jugendschutz

Spiele mit dem Kennzeichen USK-18 bzw. ohne Kennzeichen dürfen ausschließlich für Personen ab 18 Jahren zugänglich gemacht werden. Die Bereiche dürfen für jüngere Personen nicht einsichtig sein. Das Gleiche gilt entsprechend für die Spiele mit dem Kennzeichen USK-12 und USK-16. Eine Zugangskontrolle durch das Standpersonal ist durch die Aussteller zu gewährleisten. Der Leipziger Messe GmbH ist per Formblatt eine Person namentlich und mit Kontaktdaten mitzuteilen, die sich für den Aussteller für den Jugendschutz verantwortlich zeichnet. Der Stand wird am Tag vor Messebeginn auf Einhaltung der entsprechenden Richtlinien überprüft.

Gewalt und Drogen verherrlichende sowie pornographische Produkte und Darstellungen bzw. die Promotion von Alkohol- und Tabakwaren sind auf der Veranstaltung generell nicht gestattet. Verstöße gegen die hier aufgeführten Tatbestände werden mit einer Vertragsstrafe sanktioniert. Dies kann auch den Ausschluss von der aktuellen und von den zukünftigen Veranstaltungen nach sich ziehen.

Als jugendgefährdend indizierte Produkte, Medien und Präsentationen dürfen Jugendlichen nicht zugänglich gemacht werden.

15. Stand design / Lighting

(see General Conditions of Participation / 7.)

Since the exhibition hall will be heavily darkened, we recommend that you ensure adequate lighting at your own stand.

Generally speaking, there will be no stand partition walls provided between the exhibition areas and neighboring stands. Partitions must always be built by the exhibitor themselves or by their own stand construction company on behalf of the exhibitor. As a closed wall, they are structurally stable on their own. This looks as follows:

Row stands: 1 rear and 2 side walls
Corner stands: 1 rear and 1 side wall
Peninsula stands: 1 rear wall

16. Volume management (see General Conditions of Participation / 19.)

Demonstrations of exhibits and other advertising material in the style of a show, designed to attract visitors to the stand, are permitted only on the exhibitors' own stand area and may not disturb trade fair activity on the surrounding stands, particularly in terms of noise levels. The noise level may not exceed **75 dB (A)** at the edge of the exhibitor's own stand area.

17. Advertising/Promotion

Advertising outside of the fair stand itself is not permitted on or in front of the exhibition site. This includes: distribution or display of advertising material of any kind, utilisation of persons as advertisers, surveys, tests, competitions and prize draws. An exception to this is advertising during the exhibitor's own event in a fair forum. Advertising spaces on the trade fair grounds which are subject to charges are offered through FAIRNET GmbH. In the event of any transgressions we will invoice a fee of **1,500.00 EUR** plus VAT.

18. Sale at the stand/DreamStore

Exhibitors may sell cosplay accessories and merchandising to visitors directly at their stands. Other items may only be sold if they are not handed over to buyers at the stand.

Otherwise, only the DreamStore authorised dealer is permitted to sell items designated to be taken away from the exhibition centre. Exhibitors can hire a shelving and presentation space from the DreamStore authorised dealer for a fee, and may sell hardware, software, games, PC and gaming accessories and entertainment electronics to show visitors through the DreamStore authorised dealer. The project team will be happy to put you in touch with the DreamStore authorised dealer.

19. Sale of food and beverages

The sale of food and beverages is exclusively reserved for fairgourmet.

20. Youth protection

Games marked USK-18 or unmarked games must only be presented in areas accessible for persons that are 18 years and older. These areas shall not be visible to persons younger than 18. The same is applicable to games marked USK-12 and USK-16 respectively. The exhibitors must ensure access control by the stand staff. Via form sheet the Leipziger Messe GmbH is to be notified the name of an individual with contact data who is responsible for youth protection regulations for the exhibitor. The stand will be reviewed for compliance with the respective provisions on the day before the trade fair starts.

Products that promote violence and drugs, pornographic products and presentations or the promotion of alcohol and tobacco goods is generally not permitted on the event. Violations of these rules are also subject to a contractual penalty. This may also lead to exclusion from the current and future events.

Products, media and presentations labelled as harmful to minors may not be made accessible to minors.